

# 中科建设开发总公司重整案 第一次债权人会议网上参会须知

(2020)中重管字(债权)第3号

尊敬的债权人:

就上海市第三中级人民法院(“上海三中院”)于2020年10月10日受理的中科建设开发总公司(“中科建设”)破产重整一案〔案号:(2020)沪03破307号,“本案”〕,上海三中院已于2020年10月23日指定上海市方达律师事务所为中科建设管理人(“管理人”)。2020年10月26日,上海三中院发布公告,确定本案第一次债权人会议(“会议”)于2021年1月15日上午9时30分以网络形式召开。

根据《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国企业破产法〉若干问题的规定(三)》的规定,债权人会议的决议可以采取网络等非现场方式进行表决。为节省债权人参会成本、提高会议效率,同时为配合防控疫情的要求,会议将通过上海三中院“债权人会议软件”(“软件”)以网络会议形式召开。

提请债权人注意,上海三中院近期更新了软件,旧版软件可能无法正常登录会议。为确保顺利参会,请债权人重新下载新版软件(新版软件的下载方式,请见附件2)。

现就参会的相关事宜通知如下:

## 一、会议召开时间

2021年1月15日上午9时30分

## 二、会议召开方式

会议将以网络会议的形式召开,债权人可以通过登录上海三中院“债权人会议软件”参加会议。

### 三、用户名账号

参会人员为《债权人送达地址及联系方式确认书》上预留的联系人，参会人员需要输入相应的身份证号登录软件并参加会议；如参会人员未提供身份证号等相关信息或联系人发生变动的，请在 2021 年 1 月 8 日下午 17 时前与管理人联系补充上述信息。召开会议前，管理人将安排会前测试（详见下文）。

债权人下载及安装债权人会议软件的方式，请详见附件 1《债权人会议软件 V2.0 使用手册》。

### 四、用户名账号测试

债权人可以自2021 年 1 月 12 日上午 9 时 30 分至下午 17 时 30 分提前登录软件，参与会前测试，熟悉软件操作。

### 五、登录参会

2021 年 1 月 14 日上午 9 时 30 分，债权人即可登录软件，并查阅会议相关文档。待会议正式开始（2021 年 1 月 15 日上午 9 时 30 分）后，债权人可观看会议直播视频，查阅会议相关文档、表决、发表问题或异议。

债权人须仔细阅读附件 2中的《债权人远程参会须知》，遵守债权人远程参会的相关规则。

### 六、重要提示

如因债权人迟延提供相关信息影响债权人参会及表决的，相关后果均由债权人自行承担。

有权参加会议的人员联系方式或网络不畅通，包括但不限于关机、停机、长时间忙音、不在服务区、无法通畅连接网络等原因，影响债权人参会及表决的，相关后果均由债权人自行承担。

本参会须知如有未尽事宜，管理人将视情况另行通知。

中科建设开发总公司管理人

2020年10月30日

附件：

1. 《债权人会议软件 V2.0 使用手册》
2. 上海三中院《网络债权人会议 APP 安装指南》二维码链接：



---

债权人会议软件  
V2.0 使用手册

---

## 目 录

1. 设备准备 .....	3
2. 网络准备.....	4
3. 环境准备.....	4
4. 软件操作流程.....	4
4.1 下载软件.....	4
4.2 软件打开.....	15
4.3 登录验证.....	15
4.4 查阅会议资料.....	17
4.5 签到进入.....	17
4.6 申请发言.....	18
4.7 表决.....	20
4.8 退出直播.....	21

---

## 1. 设备准备

由互联债权人会议需要，为保证债权人合法权利得到行使，会前需准备一台 win10, 4 核以上笔记本电脑或带有麦克风的耳机、外接 USB 摄像头的台式电脑，连接有线网络，在安静的环境进行债权人会议。



笔记本电脑

系统：win10

或



手机

苹果或安卓



耳机

如现场条件达不到该要求，设备可以更换成手机、网络可以使用 wiff 或 4G，但需要保证信号平稳无较大波动。开会过程中，请将设备固定好位置，以保证会议画面正常。**如使用手机，请在开庭前，将手机设置为拒接所有来电或者使用飞行模式连接 WiFi。**如会中出现相关问题，请重新登录软件，若还仍有问题，请联络管理人，进行反

---

馈。

## 2. 网络准备



优先选择在稳定有限网络、建议 WIFI 网络下、4G 信号满格的条件下进行。

## 3. 环境准备

环境要求：（1）安静；（2）光线良好（3）如果是使用手机，请将手机固定（4）会中发言时不要走动

## 4. 软件操作流程

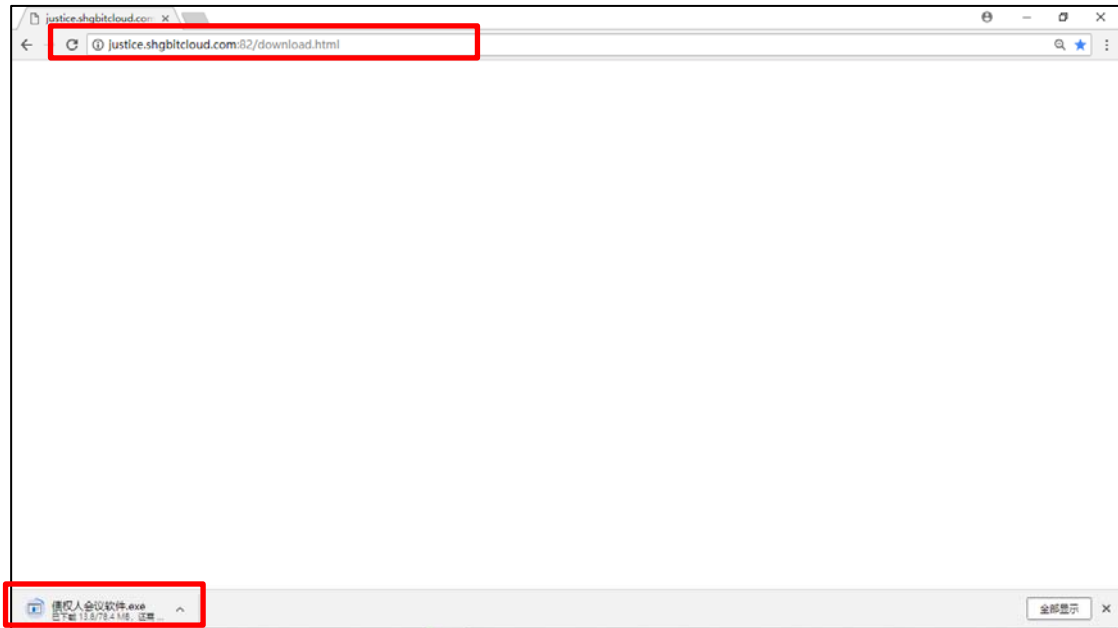
### 4.1 下载软件

请将链接

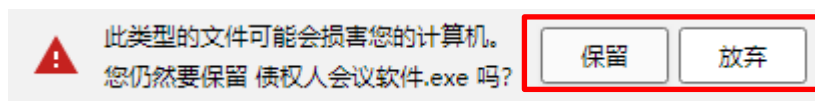
<http://justice.shgbitcloud.com:82/download.html> 复制到浏览器打开，下载会议所需软件。如果浏览器打开链接出现无法下载或者空白的情况。请将链接复制到其它浏览器下载，手机推荐使用 UC 浏览器。电脑推荐使用 360、谷歌浏览器。

#### 4.1.1 电脑下载

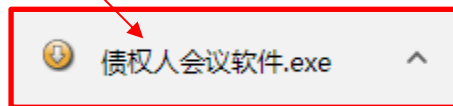
操作如下：输入网址，回车后，下方会出现软件下载，如图：



下载完成后，弹出如下图框，请选择保留。



保留后，点击此处：弹出安装框后，点击安装。





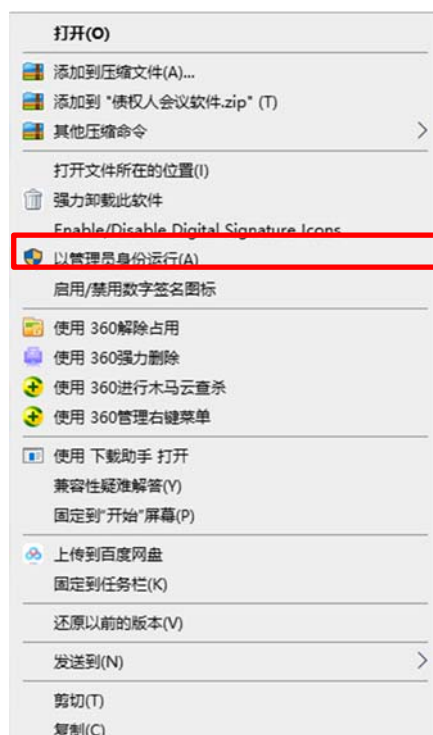
安装时如果电脑处于杀毒软件保护状态，出现此图，点击下方红框处箭头，请选择允许所有程序操作：



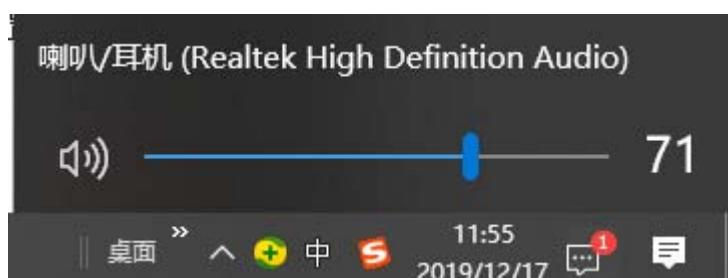
安装完成后，出现如下图标：



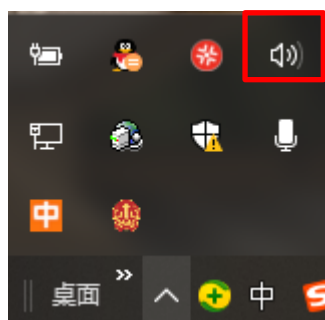
使用软件时，请右击软件图标，用管理员身份运行，如下图：



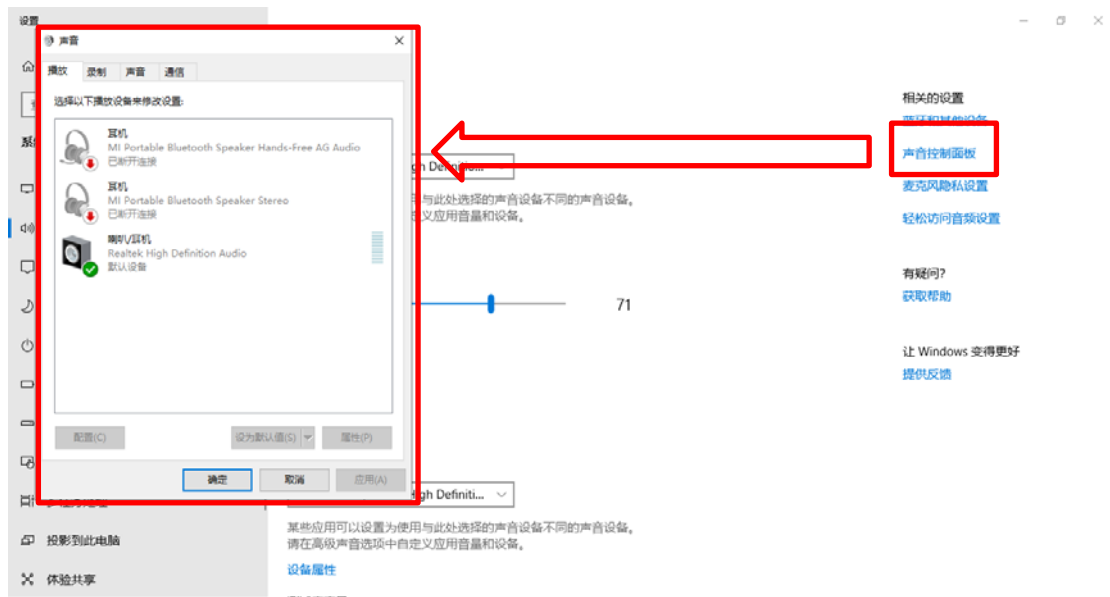
电脑登陆软件后，进入会议时，需提前设置相关音视频选项，具体操作如下：先确定声音扩声是否有声音，电脑右下方鼠标调节音量，如下图



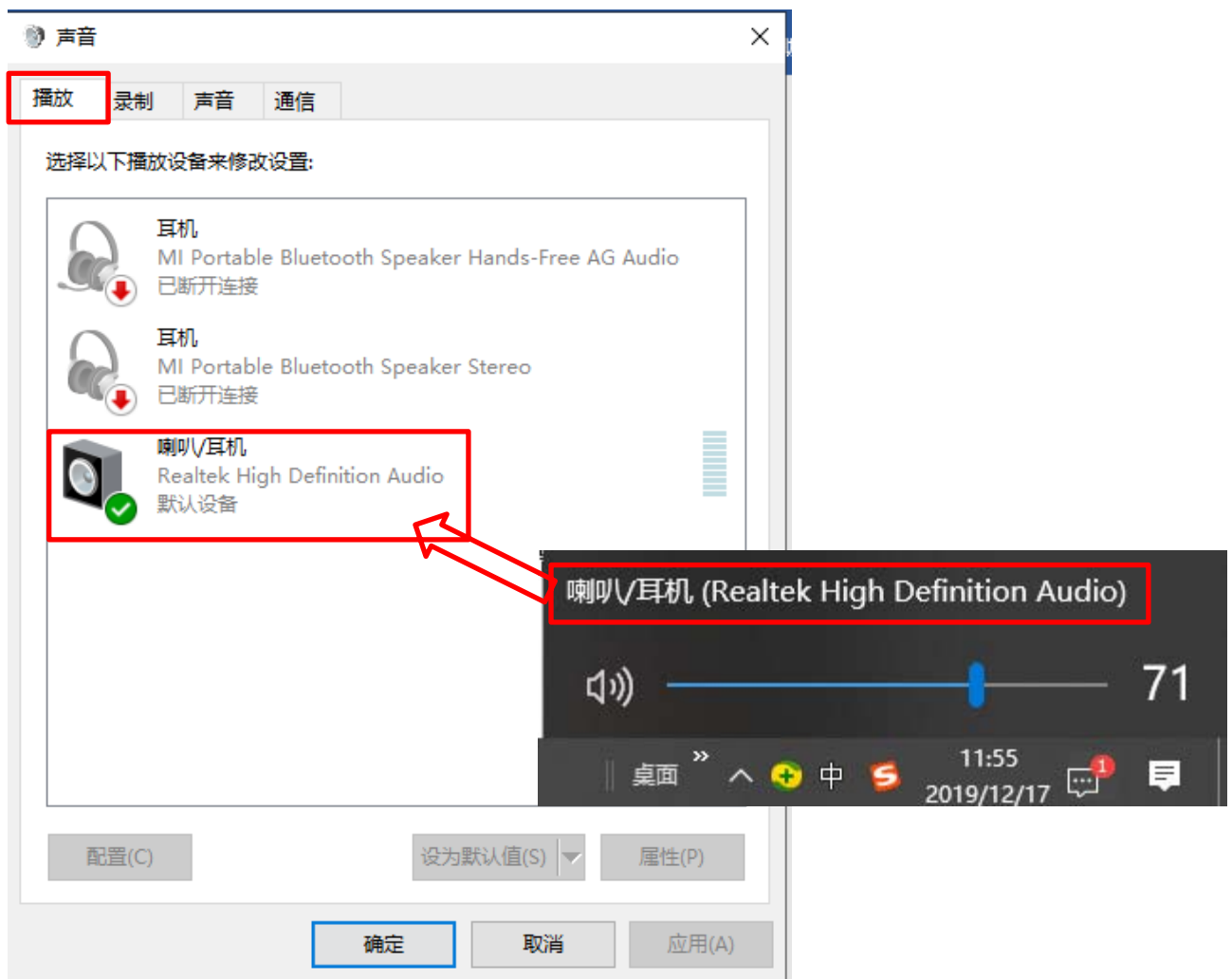
如有声音后，点击下图红框处，右击，打开声音设置界面。



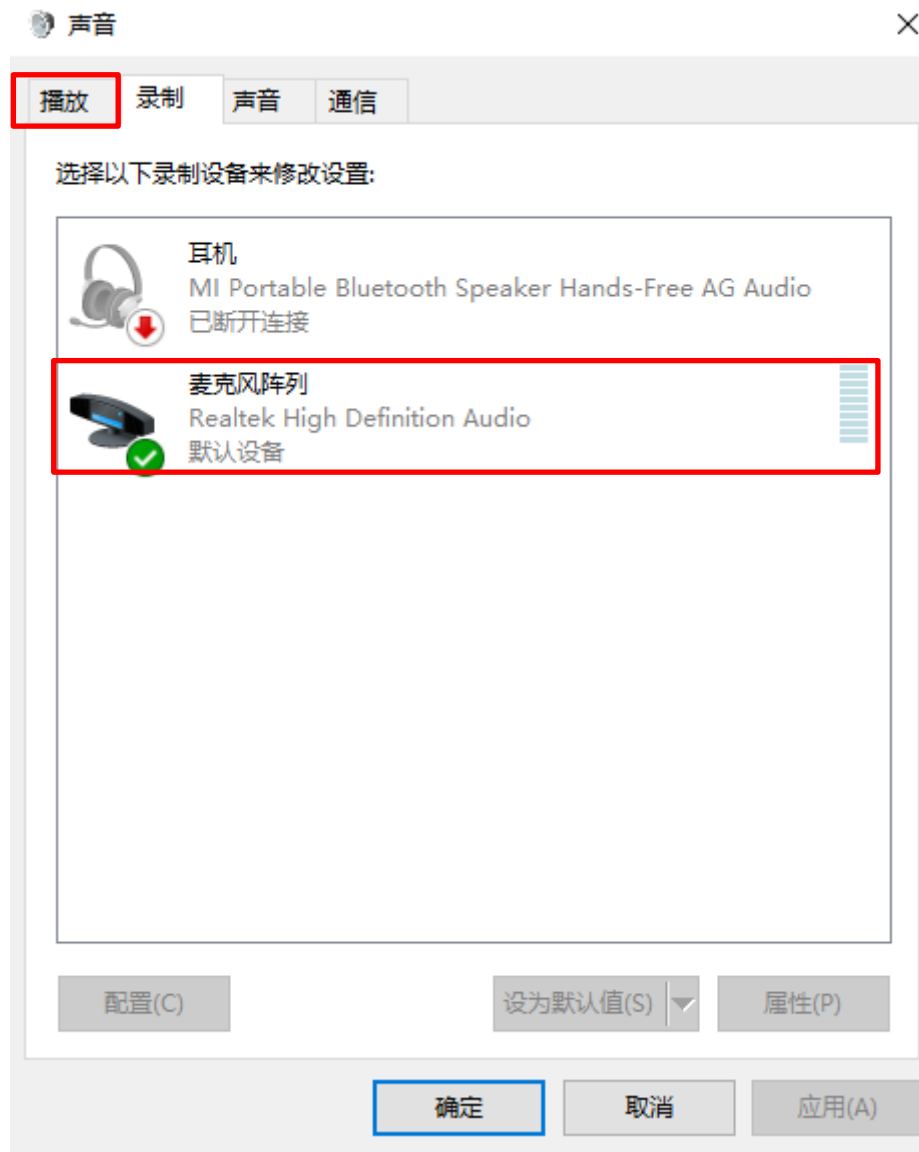
点击声音控制面板，出现左图红框设置栏。



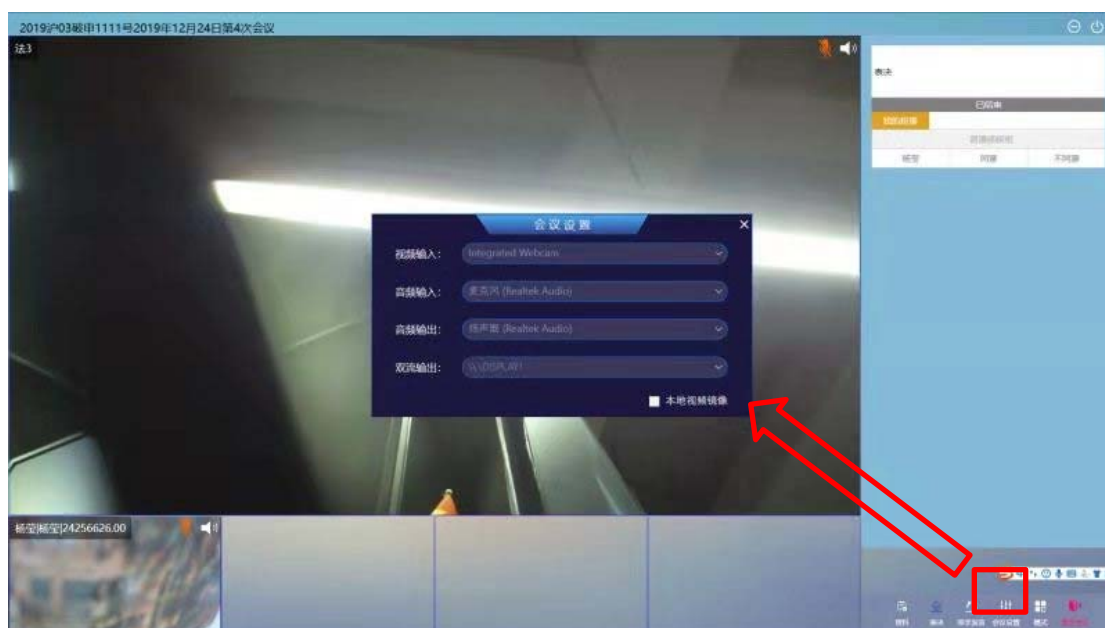
点击需要默认型号播放设备，如下图：



点击需要默认的类型录制设备即麦克风设备，如有接入耳机或音箱等外接设备，请按照相应的设备进行默认，如下图：



上述设置完成后，在会议界面选择会议设置，如下图：

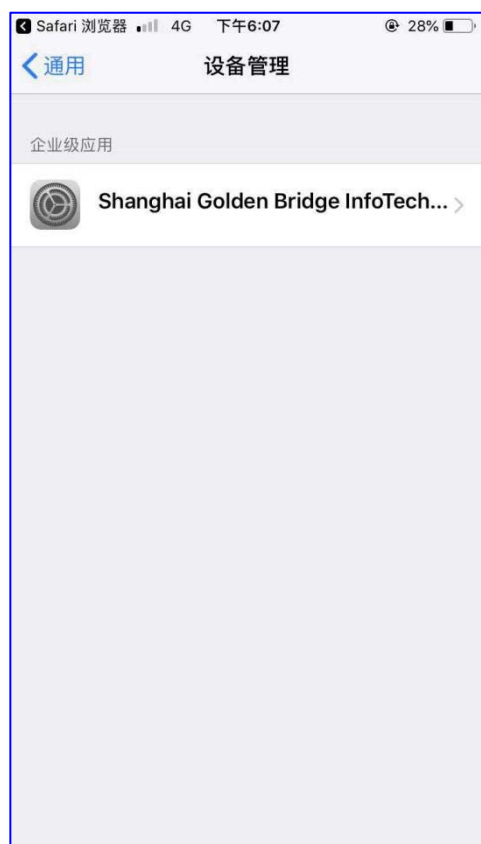


#### 4.1.2 苹果手机下载

将下载链接输入到浏览器，搜索后进入如下界面：点击下载安装。



下载过程中，请点立即击信任，点击允许。操作完成后，即可。

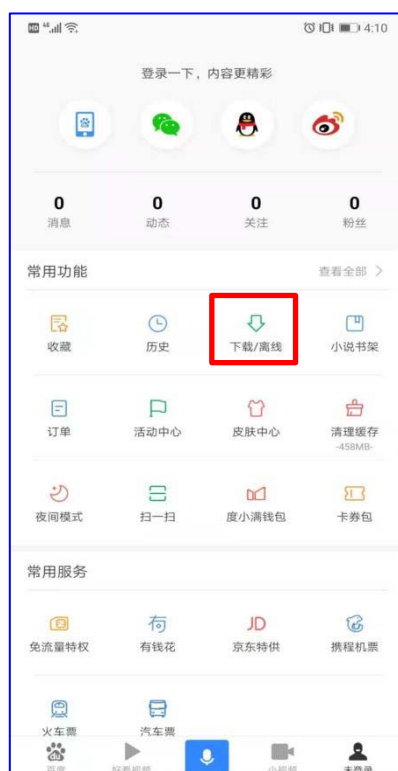


### 4.1.3 安卓手机下载

下载网址输入到浏览器中，点击访问，如下图：点击普通下载。



下载完成后，如未自动安装，请在浏览器中找到下载的安装包





以百度浏览器为例, 如下图:

找到安装包后, 点击安装, 如下图操作:



## 4.2 软件打开

(1) 苹果端需要进入“通用”--“设备管理”--“企业级应用”--“Shanghai Golden...”--“信任”

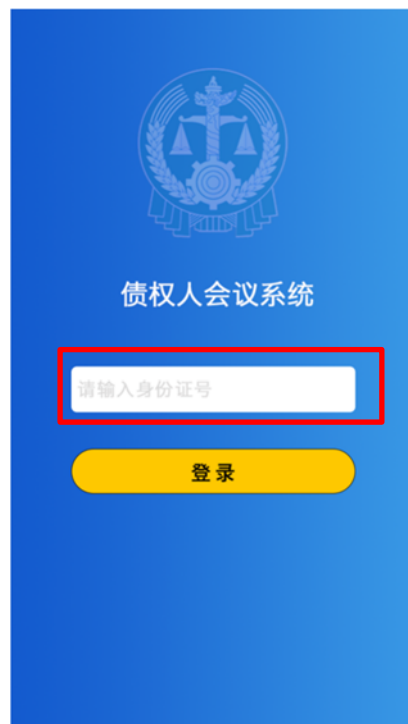
(2) 点击债权人会议软件图标，打开麦克风权限，摄像头权限，扬声器权限。



## 4.3 登录验证

打开软件，输入账号登录（一般为身份证号码）。只有网上参会，管理人录入系统中的债权人，才可以登录。如输入提示用户不存在，

可能是管理人暂未录入债权人信息或者录入身份证账号有误，请找管理人确认。



人脸识别验证（初次登录必须人脸识别），点击验证，拍照，上传，通过后会进入登录界面。



## 4.4 查阅会议资料

登录后找到对应的案件号，在会议未开始前，可以点击右侧的“查看资料”查阅案件基本信息和会议资料。**备注：**如图所示，此身份证号参与了3次不同案号的会议，系统后台会记录此身份证号所有参会的历史记录。



## 4.5 签到进入

在会议开始前，法院方一般会提前一小时登录系统准备（具体以通知为准）。法院方登录系统后，“查看资料”按钮会变为“签到进入”，点击“签到进入”即可观看到会议直播画面。



## 4.6 申请发言

点击画面会出现“申请发言”的按钮，申请流程如下：

法院开启发言通道->点击“申请发言”->等待法院同意->进入会议发言->发言结束点击“退出”->回到直播画面

申请后等待法院同意过程中，也可以“取消申请”。



## 4.7 表决

表决环节，法院端发起表决后，点击“表决”按钮。进入表决页面，可以根据不同议题，点击“同意”“不同意”，不同意时可以输入不同意理由，也可不输入提交。确认即可投票成功。

注意：（1）签到进入后如果不投票，视为“同意”

（2）如果是有需要会后商议投票表决的情况，可以在会议结束后，点击 4.5 案件右侧的“表决”按钮进入表决页面。

（3）如一人同时代理 N 家，在一个表决事项中，会有 N 个表决票数. 如图：同时代理了公司 1、公司 2 和公司 3 的情况。



---

## 4.8 退出直播

会议结束后，法院这边会结束会议。此时点击左上角的箭头，可以退出直播会议。

